МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ
И.Л.Голобородько
от 03 сентября 2026 г.

Административное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план 400503_22_5 сэ.plx
Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 18

Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Доцент, Алымкулова Садыгуль Адылбековна _____

Рецензент(ы):
Доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна _____

Согласовано РОП:
Бекешева Гульшат Умековна
_____

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы и дипломатии

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся чётких представлений об административном праве как самостоятельной отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации государственного управления.
1.2	
1.3	Изучение дисциплины направлено на формирование системных знаний об административно-правовых нормах и правоотношениях, правовом положении субъектов административного права, организации и функционировании органов исполнительной власти, а также особенностях государственного управления в различных сферах общественной жизни. Особое внимание уделяется развитию у обучающихся навыков анализа и толкования нормативных правовых актов, применения административно-правовых норм в профессиональной деятельности, юридической оценки фактов и обстоятельств, а также составления процессуальных и служебных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать базовыми знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Предварительная подготовка обучающегося должна обеспечивать знание основных понятий и категорий юридической науки, закономерностей возникновения и функционирования государства и права, конституционных основ организации государственной власти, системы государственных и правоохранительных органов Кыргызской Республики и Российской Федерации. Обучающийся должен иметь представление о системе нормативных правовых актов, принципах их действия и применения, обладать первоначальными навыками анализа правовых норм, юридических фактов и правоотношений. Полученные знания служат теоретической и методологической основой для изучения административно-правового регулирования, правового статуса субъектов административного права, организации государственного управления и деятельности органов исполнительной власти.
2.1.3	Б1.О.32. Конституционное право
2.1.4	Б1.О.02. История (История России и всеобщая история)
2.1.5	Б1.О.39. Введение в специальность
2.1.6	Б1.О.36. Правоохранительные органы
2.1.7	История Кыргызстана (Национально-региональный компонент)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин и прохождения практик:
2.2.2	
2.2.3	Знания, умения и навыки, приобретённые в процессе освоения дисциплины «Административное право», обеспечивают теоретическую и практическую подготовку обучающихся к изучению правовых основ государственного управления, административных процедур, деятельности органов исполнительной власти и правоохранительных органов. Полученные знания способствуют формированию навыков анализа и толкования нормативных правовых актов, юридической оценки фактов и обстоятельств, применения норм материального и процессуального права, а также составления процессуальных и служебных документов. Освоение дисциплины необходимо для успешного прохождения учебной ознакомительной практики, выполнения профессиональных задач в сфере судебно-экспертной деятельности и подготовки к государственной итоговой аттестации.
2.2.4	Б1.В.02. Основы управления в судебно-экспертных учреждениях
2.2.5	Б1.О.41. Трудовое право
2.2.6	Б1.О.23. Административно-процедурное право
2.2.7	Б1.О.09. Антикоррупционная культура и правосознание
2.2.8	Б1.О.20. Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2.9	Б2.О.01(У). Учебная ознакомительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	
Знать:	
Уровень 1	. Основные общеправовые понятия и категории, применяемые в административном праве.
Уровень 2	2. Порядок действия нормативных правовых актов и особенности их применения в профессиональной деятельности.
Уровень 3	3. Правовые основы анализа и толкования административно-правовых норм, юридической оценки фактов и обстоятельств.

Уметь:	
Уровень 1	1. Правильно квалифицировать юридические факты, возникающие в сфере административно-правовых отношений.
Уровень 2	2. Анализировать и толковать нормы административного законодательства, определять особенности их применения.
Уровень 3	3. Давать обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам с учётом требований нормативных правовых актов.
Владеть:	
Уровень 1	1. Методами квалификации юридических фактов и навыками их процессуального оформления.
Уровень 2	2. Навыками анализа правовых документов и подготовки квалифицированных юридических
Уровень 3	3. Навыками предоставления устных и письменных юридических консультаций по вопросам реализации и защиты субъективных прав участников правоотношений

ОПК-4: Способен составлять процессуальные и служебные документы	
Знать:	
Уровень 1	1. Особенности юридической и специальной терминологии, используемой при составлении процессуальных и служебных документов.
Уровень 2	2. Основные правила составления, оформления и структурирования текстов процессуальных и служебных документов.
Уровень 3	3. Нормы официально-делового стиля и специфику письменного служебного общения в профессиональной юридической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	1. Правильно и грамотно использовать юридическую и специальную лексику при подготовке процессуальных и служебных документов.
Уровень 2	2. Составлять и оформлять процессуальные документы различных видов с соблюдением установленных требований.
Уровень 3	3. Осуществлять письменную и устную коммуникацию в профессиональной служебной сфере с соблюдением норм официально-делового общения.
Владеть:	
Уровень 1	1. Навыками логического и последовательного изложения правовой информации в письменной форме.
Уровень 2	2. Навыками составления и оформления процессуальных и служебных документов.
Уровень 3	3. Навыками применения юридической терминологии и официально-делового стиля при подготовке документов в профессиональной деятельности.

ОПК-5: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	
Знать:	
Уровень 1	1. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий и институтов.
Уровень 2	2. Правовые статусы субъектов правоотношений в различных отраслях права, положения действующего законодательства и основные принципы действия нормативных правовых актов.
Уровень 3	3. Принципы и способы анализа, толкования и применения норм материального и процессуального права с учетом специфики отдельных отраслей права.
Уметь:	
Уровень 1	1. Применять полученные знания в области материального и процессуального права при решении профессиональных юридических задач.
Уровень 2	2. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, определять их правовую природу и юридические последствия.
Уровень 3	3. Принимать юридически обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и основополагающими правовыми принципами.
Владеть:	
Уровень 1	1. Навыками практического применения норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.
Уровень 2	2. Навыками анализа юридических фактов, возникающих правоотношений и связанных с ними правовых последствий.
Уровень 3	3. Навыками интерпретации и применения требований материального и процессуального

	законодательства при решении практических задач с учетом специфики отдельных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
общую характеристику действующего законодательства и основные принципы применения нормативных правовых актов в сфере государственного управления.	
3.2	**Уметь:**
толковать (разъяснять) статьи нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления, и применять административно-правовые нормы в своей профессиональной деятельности согласно основополагающим правовым принципам.	
3.3	**Владеть:**
навыками практического применения законодательства в сфере государственного управления, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам применения материальных и процессуальных административно-правовых норм.	